



Handlingsplan mot krenkelser i Korsdalen barnehage

### Korsdalens visjon:

- En barnehage med rom for alle.

### Korsdalens verdigrunnlag:

- Individorientert: Et barn som blir kjent med seg selv, blir lettere kjent med andre og har lettere for å godta forskjeller.
- Brukeren er sentrum: Barn og foreldre er utgangspunktet og innholdet for virksomheten. Vi må i samarbeid med hjemmet jobbe frem mot barnets beste.
- Fleksibilitet: Når det enkelte barns behov tilsier det, endrer vi våre pedagogiske rammer og dermed vår praksis.

# Lov om barnehager, 2020

## **Kapittel II. Barns og foreldres medvirkning**

### **§ 3. Barns rett til medvirkning og hensynet til barnets beste**

Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet og i saker som gjelder dem selv.

## **Kapittel VIII Psykososialt barnehagemiljø**

### **§ 41. Nulltoleranse og forebyggende arbeid**

Barnehagen skal ikke godta krenkelser som for eksempel utestenging, mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Alle som arbeider i barnehagen, skal gripe inn når et barn i barnehagen utsettes for slike krenkelser.

Barnehagen skal forebygge tilfeller hvor barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø ved å arbeide kontinuerlig for å fremme helsen, trivselen, leken og læringen til barna.

### **§ 42. Plikt til å sikre at barnehagebarna har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø (aktivitetsplikt)**

Alle som arbeider i barnehagen, skal følge med på hvordan barna i barnehagen har det.

Alle som arbeider i barnehagen, skal melde fra til barnehagens styrer dersom de får mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø.

Styreren skal melde fra til barnehageeieren i alvorlige tilfeller.

Ved mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø, skal barnehagen snarest undersøke saken.

Når et barn eller foreldrene sier at barnet ikke har et trygt og godt barnehagemiljø, skal barnehagen undersøke saken og så langt det finnes egnede tiltak, sørge for at barnet får et trygt og godt barnehagemiljø. Det samme gjelder når en undersøkelse som barnehagen selv har satt i gang, viser at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø. Tiltakene

skal velges på grunnlag av en konkret og faglig vurdering.

Barnehagen skal lage en skriftlig plan når det skal gjøres tiltak i en sak.

**§ 43. Skjerpet aktivitetsplikt dersom en som arbeider i barnehagen, krenker et barn**

Dersom en som arbeider i barnehagen, får mistanke om eller kjennskap til at en annen som arbeider i barnehagen, krenker et barn med for eksempel utestenging, mobbing, vold, diskriminering eller trakassering, skal vedkommende straks melde fra til barnehagens styrer. Styreren skal melde fra til barnehageeieren.

Dersom en som arbeider i barnehagen, får mistanke om eller kjennskap til at styreren i barnehagen krenker et barn med for eksempel utestenging, mobbing, vold, diskriminering eller trakassering, skal vedkommende melde fra til barnehageeieren direkte.

Undersøkelser og tiltak etter § 42 tredje og fjerde ledd skal iverksettes straks.

## PSYKOSOSIALT BARNEHAGEMILJØ:

I nytt kapittel VIII i lov om barnehager (2020) sikres barn i barnehage retten til et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø. I §41 heter det; «Barnehagen skal ikke godta krenkelser som for eksempel utestenging, mobbing, vold og trakassering. Alle som arbeider i barnehagen, skal gripe inn når et barn utsettes for slike krenkelser. Bhg skal forebygge tilfeller hvor barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø ved å arbeide kontinuerlig for å fremme helsen, trivselen, leken og læringen til barna». Videre i nytt kapittel VIII §42 fremheves den plikten vi ansatte i barnehagen har til å agere dersom et barn opplever å ikke ha et trygt og godt barnehagemiljø, det som benevnes som «aktivitetsplikten».

For Korsdalen betyr dette:

- Alle ansatte har satt seg inn i hva begrepet krenkelser betyr og hvordan vi kan se at dette skjer
- Alle ansatte har ansvar for å følge med på hvordan alle barna har det i barnehagen
- Alle ansatte skal melde fra til styrer dersom de observerer noe som kan tyde på at barna våre ikke opplever barnehagen som et trygt og godt miljø
- Vi skal undersøke hva som skjer og straks informere foreldre og invitere til et samarbeid
- Vi skal ta barnet det gjelder med i videre arbeid for å sikre at deres behov tas på alvor og utarbeide adekvate tiltak
- Vi utarbeider en tiltaksplan som inneholder definisjon av problemet som skal løses, hvilke tiltak vi har planlagt, når tiltakene skal gjennomføres, hvem som skal gjøre det og når tiltakene skal evalueres.
- Vi i Korsdalen ønsker å føye til et punkt, enhver situasjon som medfører tiltak, skal evalueres sammen med barnet det gjelder, slik at vi sikrer at barnet opplever endring.

Vi ønsker å understreke at vi ser barnehagens psykososiale barnehagemiljø, uten krenkelser, som de voksnes ansvar. Vi har et grunnleggende syn på barn som tilsier at de rammene vi gir barna våre er med på å utvikle deres ferdigheter og sosiale kompetanse. Barn i førskolealder skal lære å være sammen med- og av andre. De prøver ut grenser, markerer ulikheter og trenger voksne, oss i barnehagen og foreldre, som sammen viser dem veien til å bli den beste utgaven av seg selv, med tro på egne ferdigheter og raushet for andre. Dette er vårt perspektiv inn i temaet, barn er ikke i seg selv ondskapsfulle og aggressive, men de lærer empati i positive sosiale relasjoner med andre barn og voksne.



## Tiltak/saksgang ved mobbing eller krenkende atferd

	Oppgaver	Ansvar	Forslag til dokumentasjon Se vedlegg
1	Mobbing eller krenkende atferd er observert eller informert om av barn, ansatte eller foreldre	Den som har mottatt informasjon om eller observert handlingen	
2	Undersøkelser og observasjon settes i gang umiddelbart dersom det kommer fram at et barn ikke har det bra	Styrer/pedagogisk ledere	Observasjons- logg
3	Samtaler med barnet som opplever seg krenket, for å skaffe informasjon og gi støtte. Barnehagen skal sikre at barnets egen subjektive opplevelse kommer fram	Styrer/pedagogisk ledere	Referat
4	Samtaler med foreldre til barnet som opplever seg krenket. Barnehagen har ansvar for å legge til rette for et godt samarbeid når det gjelder tiltak som kan/bør gjøres.	Styrer/pedagogisk ledere	Referat
5	Samtale med barnet/barna som krenker Er det flere som krenker, snakkes det med én om gangen. Hensikten med samtalen er å gi beskjed om at slik atferd er uakseptabel og må stoppe umiddelbart. Gjøre avtaler om oppfølging.	Styrer/pedagogisk ledere	Referat
6	Samtale med foreldre til barnet som krenker. Barnehagen har ansvar for å legge til rette for et godt samarbeid når det gjelder tiltak som kan/bør gjøres	Styrer/pedagogisk ledere	Referat

7	Tiltaksplan utarbeides På bakgrunn av undersøkelsene og observasjonene lages det en tiltaksplan som presenteres foreldre. Planen utføres av samtlige	Styrer/pedagogisk ledere	Tiltaksplan
	Vurderingsmøte for personalet etter 1-2 uker ansatte	Styrer/pedagogisk ledere	Referat
8	Oppfølging Den krenkende atferden følges inntil den opphører helt. Alle involverte barn skal følges opp. NB Husk barnets medvirkning!!	Styrer/pedagogisk ledere	Observasjonslogg/referat
	Fungerer iverksatte tiltak? Eventuelt videreføring/justering av tiltak. NB Husk barnets medvirkning!!		
10	Ny informasjon/samtale med foreldre om dagens ståsted i saken Nær dialog med foreldre bør skje kontinuerlig til saken er løst.	Styrer	Referat



## Vedlegg

### Notat vedrørende krenkende atferd /mobbing i barnehagen

Barnehagens navn	
Barnets navn	Fødselsdato:
Avdeling	
Bekymring meldes til	
Bekymring meldes av	
Dato for melding	
Hva dreier bekymringen seg om? (stengt ute av leken, blir ikke akseptert, får negative kommentarer, blir dominert, undertrykket, truet, slått, dyttet, herset med, krenket, latterliggjort, manipulert eller annet) Voksnes krenkelse av barn, eksempler	
Hvordan ble bekymringen oppdaget?	

## TILTAKSPLAN NÅR MOBBING ELLER KRENKENDE ATFERD SKJER

<b>Tiltak</b>	<b>Ansvar</b>	<b>Gjennomført Dato og signatur</b>



## Referat fra møte vedrørende mobbing/krenkende atferd i barnehagen

Skjemaet oppbevares i barnets mappe og foreldre får kopi

Møtedato:

Til stede på møtet:

<b>Hva saken gjelder</b>	<b>Tiltak</b>	<b>Ansvar</b>

